

APSTIPRINU

Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības
iestādes “Mācību centra MP” vadītāja

_____ I. Gudele
Rīga, 2020.gada 8.janvārī

Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
30P 483 01 1

Profesionālās izglītības programmas veids	Profesionālās pilnveides izglītības programma
Profesionālās pilnveides programma	Efektīvs darbs ar <i>MS Excell</i>, datu analīze un vizualizācija
Prasības attiecībā uz iepriekš iegūto izglītību	Vidējā
Profesionālās izglītības programmas īstenošanas ilgums	160 stundas
Profesionālās izglītības ieguves forma	Klātiene
Izglītības dokuments, kas apliecina profesionālās izglītības programmas apguvi	Apliecība par profesionālās pilnveides izglītību

DIBINĀTĀJS

SIA “Magnetic Professional”
Valdes loceklis

G. Gudelis
2020.gada 8. janvārī

Profesionālās pilnveides izglītības programmas apraksts

Programmas "Efektīvs darbs ar MS Excel, datu analīze un vizualizācija" mērķis:

Sniegt teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas datu atkal izmantošanā, datu iegūšanā, datu analīzē un vizualizācijā, izmantojot MS Excel un citus digitālos datu apstrādes rīkus.

Profesionālās izglītības programmas sasniedzamie rezultāti:

Attīstīt izglītojamo zināšanas un prasmes, izmantot informācijas un tehnoloģijas:

1. Iemācīt prasmes atrast un izmantot jau esošos biznesa informācijas datus;
2. Sniegt iemaņas datu iegūšanā, analīzē, vizualizācijā un pārskatu sagatavošanā, izmantojot MS Excel un citus digitālos datu apstrādes rīkus;
3. Nodrošināt kompetenci esošo un iegūto datu izmantošanā organizāciju attīstības vajadzībām.

Mācību metodes:

Lekcijas, debates, diskusijas, situāciju izspēle un analīze, prezentācijas, komandas darbs, patstāvīgais darbs, praktiskās mācības, vizualizēšana. darbs ar datorprogrammām.

Programmas apguves kvalitātes novērtēšana:

Izglītojamie, kuri apguvuši izglītības programmu un ieguvuši nepieciešamo zināšanu un prasmju novērtējumu un saņēmuši vērtējumu - atzīmi (ne mazāku par 4 - "gandrīz viduvēji" 10 baļļu vērtējuma skalā) vai "ieskaitīts" visos izglītības programmas mācību priekšmetos, nokārtojuši noslēguma pārbaudījumu, saņem apliecību par profesionālās pilnveides izglītību.

Tālākās izglītības un pilnveides iespējas:

- turpināt izglītību profesionālās izglītības programmās,
- izglītoties dažāda veidaursos un semināros.

MĀCĪBU PLĀNS

Mācību priekšmeti	Pārbaudījuma veids	Kontaktstundas		
		Praktiskās mācības	Teorija	Kopā
Efektīvs darbs ar MS Excel, datu analīze un vizualizācija	Ieskaite	86	72	158
Noslēguma pārbaudījums	Ieskaite	2		2
Kopā		88	72	160

APSTIPRINU

Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības
iestādes "Mācību centra MP" vadītāja

_____ I. Gudele
Rīga, 2020. gada 8. janvārī

Efektīvs darbs ar MS Excel, datu analīze un vizualizācija

Apjoms stundās:

teorija 72 stundas
praktiskās mācības 88 stundas
kopā 160 stundas

Mērķis: Sniegt zināšanas un prasmes informācijas tehnoloģiju izmantošanā datu atkal izmantošanā, datu iegūšanā, dažādu datu analīzē, iegūtās informācijas izmantošanu uzņēmuma attīstības plānošanā un pārskatu sagatavošanā, izmantojot MS Excel un citus digitālos datu apstrādes rīkus.

Nr. p.k.	Tēmas	Apakštēmas	Taksonom. līmenis	Stundu skaits			Pārbaudes veids
				Teorija	Praktiskās mācības	Kopā	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Organizācijas attīstībā izmantojamo datu veidi	Datu veidi, dati ieguves avoti un metodes. Datu meklēšanas un atlasēšanas iespējas. Datu ievadīšana.	Pielietošana	5	5	10	Ieskaite
2.	Datu analīzes rīki un metodes	Iepazīšanās ar dažāda programnodrošinājuma izmantošanu datu analīzē.	Pielietošana	10	10	20	

1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Datu apkopošana, analīzes un interpretācijas metodes.	Datu apkopošanas metodes, datu filtru pielietošana, datu formatēšana un datu eksports. Situāciju analīze.	Pielietošana	5	5	10	Ieskaite
4.	Excel izmantošana datu analīzē	Datu kārtošana, formulas, pivot tabulas.		15	20	35	
5.	Datu kārtošana un noteiktu datu atlasīšana	Datu kārtošanas metodes, noteiktu datu atlasīšana un datu aprēķinu veikšana. Efektīva datu apvienošana (INDEX, MATCH)	Pielietošana	5	10	15	
6.	Apjomīgu datu analīzes iespējas	Dažāda programnodrošinājuma iespējas lielu datu apjoma analīzei, to priekšrocības un pielietojums dažādās situācijās.	Pielietošana	5	5	10	Ieskaite
7.	Datu vizualizācijas metodes	MS Excell un Infografikas rīku izmantošana datu vizualizācijā	Pielietošana	5	10	15	
8.	Pārskatu sagatavošana	Pārskata saturs un plāns. Pārskatu nodaļas. Secinājumu sagatavošana.	Pielietošana	5	5	10	
9.	Datu interpretācija un to izmantošana organizācijas attīstības vajadzībām	Datu interpretācijas iespējas un metodes. Datu izmantošanas iespējas organizācijas attīstībai. Situāciju analīze.	Pielietošana	10	20	30	
Noslēguma pārbaudījums					5	5	Ieskaite
Kopā					65	95	160

Izmantotie avoti:

1. Wayne Winston, Microsoft Excel Data Analysis and Business Modeling, Microsoft Press(5th edition), 2016.
2. Profesionālajā izglītībā iesaistīto vispārizglītojošo mācību priekšmetu pedagogu kompetences paaugstināšana "Microsoft Excell 2010", - Rīga: LU, 2013
3. ASTM International (2002). Manual on Presentation of Data and Control Chart Analysis – MNL 7A, ISBN 0-8031-2093-1
4. Hair, Joseph (2015). Marketing Research 6th ed. McGraw Hill. Data Analysis. Testing for Association. ISBN 0-07-340470-5
5. www.goskills.com
6. www.zapier.com/.apps/.excell/

**PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS
ĪSTENOŠANAI NEPIECIEŠAMIE MATERIĀLIE LĪDZEKĻI**

Nr.p.k.	Materiālie līdzekļi	Daudzums
1.	Tehnoloģiskās iekārtas un darba instrumenti	
1.1.	Datori ar interneta pieslēgumu pasniedzējam un grupai	1 pasniedzējam un kartam grupas dalībniekam
1.2.	Projektors un ekrāns	1
1.3.	Tāfele balta ar rakstīšanas piederumiem mācību telpā	1
2.	Materiāli, paligmateriāli u.tml.	
2.1.	Biroja materiāli (mapes, plastikāta vāciņi, dokumentu kabatiņas, papīrs, pildspalvas), A1 lapas,	Pēc nepieciešamības
2.2.	Mācību nodarbībai, grupu darba organizācijai nepieciešamie biroja materiāli (marķieri, flomāsteri, krāsains papīrs)	Pēc nepieciešamības

**PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS
ĪSTENOŠANAI NEPIECIEŠAMĀS PEDAGOGU KVALIFIKĀCIJAS APRAKSTS**

Nr. p.k.	Mācību priekšmeta nosaukums	Prasības pedagoga profesionālajai un pedagoģiskajai izglītībai
1.	Efektīvs darbs ar MS Excel, datu analīze un vizualizācija	Augstākā vai Profesionālā vidējā izglītība nozarē un pedagoģiskā izglītība atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.