



Sabiedrības ar ierobežotu atbildību
Mācību centrs MP
Pašnovērtējuma ziņojums

Rīgā,
2021.gada 8.februārī

<p>1.Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums</p>	<p>Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestāde “Mācību centrs MP” (turpmāk – Iestāde) ir SIA Magnetic Professional struktūrvienība, kas nodarbojas ar pieaugušo profesionālās pilnveides un mūžizglītības kursu nodrošināšanu. Dibināts 2019.gadā, dibinātājs ir SIA Magnetic Professional.</p> <p>Iestādes darba lauks ir dažādu apmācību programmu un semināru organizēšana. Mācību centrā pašlaik norisinās attālinātā kārtā Eiropas Savienības (ES) fonda pieaugušo izglītības projekta Nr. 8.4.1.0/16/I/001 “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” (turpmāk – Projekts) piektā kārtā.</p> <p>Izglītības iestādes vadītāja ir direktore Ina Gudele – Latvijas Lauksaimniecības Universitātes doktorante, Liepājas Universitātes docente, Latvijas Interneta asociācijas izpilddirektore un SIA Magnetic Professional Prokūre. Iestādes amatpersonām ir atbilstoša izglītība un kvalifikācija. Personāls paaugstina savas zināšanas.</p> <p>Izglītības iestādē, uzsākot apmācību kārtas, tiek organizēti semināri par atbilstošu metožu pielietošanu apmācību procesā, piemēram, 2020.gada decembrī norisinājās seminārs “Andragoģijas ABC un digitālo rīku (miro) izmantošana mācību procesā”. Tiek nodrošināts arī mācībspēku individuālais darbs mācību procesa uzlabošanā un mācību vielas apguves veicināšanā (savstarpējas tikšanās starp kursu docējošiem mācībspēkiem, individuālās konsultācijas, neformālas tikšanās un citi pasākumi). Piemēram, vismaz reizi mēnesī norisinās zoom sanāksmes starp mācībspēkiem, kuri iesaistīti konkrēta kursa docēšanā.</p> <p>SIA Magnetic Professional iesaistās arī projektu īstenošanā, piemēram, Erasmus+ projektā: <i>DigiMentor - Digital Promotion and Protection Skills for Creative and Tradition Industries</i>, pēcdoktorantūras pētījumu programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.2. pasākuma "Pēcdoktorantūras pētniecības atbalsts" pētniecības projektā “Tiešsaistes pieaugušo izglītības attīstība Latvijas reģionu digitalizācijai un ekonomiskajai izaugsmei, reaģējot uz COVID-19” (pētniecības pieteikuma numurs 1.1.1.2/VIAA/4/20/616 un projekta vienošanās numurs 1.1.1.2/16/I/001) un citos.</p> <p>Izglītības iestādei raksturīga radoša pieeja un novitāšu ieviešana darbības organizēšanā un tālākizglītības atbalstīšanā.</p>
--	--

<p>2.Izglītības iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti).</p>	<p>Iestādes darbības mērķis ir nodrošināt Profesionālās tālākizglītības un pilnveides apmācību, kvalifikācijas paaugstināšanas kursus un neformālās izglītības organizētu personas interesēm un pieprasījumam atbilstošu izglītojošu darbību, organizējot personu daudzveidīgu izglītošanas procesu, kas cilvēka mūža garumā nodrošina personības attīstību un konkurētspēju darba tirgū.</p> <p>Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.</p> <p>Iestādes uzdevumi ir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo Profesionālās tālākizglītības un pilnveides apmācību, kvalifikācijas paaugstināšanas kursus un neformālās izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju; - nodrošināt izglītojamajiem kvalitatīvas zināšanas, sekmējot to konkurētspēju pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos; - piesaistīt, nodrošināt un sekmēt izglītojamo attiecīgo iemaņu veidošanos atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai; - piesaistīt apmācību programmām atbilstošu mācībspēkus ar praktisko pieredzi nepieciešamajās nozarēs; - radīt atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei; - sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti; - racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus. <p>Iepriekšējā darbības gadā iestāde ir īstenojusi astoņas neformālās izglītības programmas, kopumā nodrošinot 859 izglītojamajiem jaunu zināšanu prasmju un kompetenču apguvi, nodrošinājusi trīs kvalifikācijas paaugstināšanas programmas, kopumā dažādu 45 uzņēmumu darbiniekiem.</p>
--	---

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	Iestādes programmas akreditētas 2020. gada decembrī. Iepriekšējā periodā saņemti šādi ieteikumi:	
	Izstrādāt pedagogu darba kvalitātes vērtēšanu reglamentēju iekšēju normatīvu aktu.	MP ir izstrādāts pedagogu darba vērtēšanas iekšējais normatīvais akts, kas ietver kritērijus saistībā ar pedagoga iepriekšēju pieredzi un izglītību, sagatavoto mācību materiālu kvalitāti, izglītojamo atsauksmes, u.c.
	Analizēt novadītās nodarbības, lai izvērtētu to norises kvalitāti, ieplānotā laika lietderīgu izmantošanu.	Notiek nodarbību ierakstu analīze (veic programmas direktore), kā arī izglītojamo aptaujāšana par katru mācībbspēku un kuru kopumā
	Organizēt pedagogu sadarbību, lai novērstu mācību satura atkārtosanos un mācību nodarbībām izvirzīto kvalitātes prasību ievērošanu.	Pirms kursa uzsākšanas un kursa docēšanas laikā tiek organizētas mācībbspēku sanāksmes
	Organizēt darbu pie mācību metodisko materiālu izstrādes, tādējādi nodrošinot mācību centra darba kvalitātes pilnveidi un ilgtspēju.	MP ir izstrādāti un izglītojamiem moodle sistēmā tiek nodrošināti mācību materiāli. Vienlaikus darbs pie materiālu pilnveidošanas turpinās un ir nepārtraukts.
	Nodrošināt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši mācību centra noteiktajai kārībai un atbilstoši licencētajām izglītības programmām.	Vērtēšana norisinās atbilstoši MP kritērijiem. Par katru darbu tiek saņemts vērtējums – mutiski vai rakstveidā
	Noteikt kritērijus uzdoto ieskautes darbu vērtēšanai (norādīt prasības to izpildei).	Katrā kursā ir izstrādāts Noslēguma darba uzdevums, tajā skaitā atrunājot vērtēšanas kritērijus
	Veikt mācību centra materiāli tehnisko resursu attīstības plānošanu, lai nodrošinātu mācību centra kā izglītības iestādes ilgtspēju.	MP ir veikta materiāli tehnisko resursu plānošana. Tajā skaitā apmācību procesam tiek nodrošinātas zoom versijas, miro tāfeles, utt.
	Nodrošināt mācību un izziņu literatūras pieejamību izglītojamajiem.	Pieejamā literatūra norādīta moodle sistēmā
	Nodarbību vadīšanai piesaistīt pedagogus, kuru izglītība atbilst izglītības programmas prasībām kā arī pedagogu izglītību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām	MP piesaista pedagogus ar iepriekšēju akadēmisku un praktisku pieredzi.
	Izstrādāt pārbaudes darbu vērtēšanas kritērijus.	Vērtēšana norisinās pēc formatīvās vērtēšanas sistēmas, ir izstrādāti pārbaudes darbu vērtēšanas kritēriji, ar kuriem ir iepazīstināti pedagogi un izglītojamie.
	Organizēt pedagogu metodisko darbu.	Pirms kursu uzsākšanas tiek nodrošināts metodiskais seminārs. Piemēram, 2020. gada augustā 8 h seminārs par interaktīvām metodēm attālinātajās mācībās (treneri – Arturs Gedvillo un Jānis Lāma), savukārt 2020. gada decembrī seminārs “Andragoģijas ABC un digitālie rīki” (lektori Iluta Krūmiņa, LLU un Mārcis Velbergs, SIA “Magnetic Professional”
Plānot un īstenot pedagogu profesionālo pilnveidi.	MP plāno un īsteno pedagogu Profesionālo pilnveidi. Vairāki mācībbspēki ir mācījušies MP	

			<p>kursos. Tāpat visiem ir bijusi iespēja iepazīties ar citu mācībspēku docētājām nodarbībām. Divas reizes mēnesī pedagogi tiek rosināti apmeklēt MP organizētos metodiskos seminārus. Visi MP pedagogi strādā nozarē, četriem ir doktora zinātniskais grāds, trīs pedagogi šobrīd studē doktorantūrā. Pedagogi saņem ievērojamu atlaidi mācībām MP kursos. Atsevišķos gadījumos pilnībā tiek apmaksāta pedagogu tālākizglītība.</p>	
		Trīs mēnešu laikā atkārtoti veikt mācību centra pašvērtējumu, objektīvi izvērtējot mācību centra kā izglītības iestādes darba kvalitāti un izvirzīt uzdevumus pilnveidei.	Izpildīts.	
		Mācību centra pašvērtēšanā iesaistīt pedagogus, sadarbības partnerus, ja iespējams, izglītojamus.	Pašvērtējuma veikšanā atgriezeniskā saite saņemta gan no pedagogiem, gan sadarbības partneriem, gan izglītojamiem.	
		Sagatavot darba plānu gadam un analizēt tā izpildi.	MP, piedaloties darbiniekiem, ir sagatavots darba plāns gadam, kā arī turpmākajam periodam	
		Izstrādāt jaunus noteikumus “par profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmu īstenošanu”, iepazīstināt ar tiem visus izglītības iestādes darbiniekus un izglītojamus.	Izpildīts.	
		Paaugstināt dokumentu izstādes kvalitāti, dokumentiem jābūt ar skaidri definētiem mērķiem, funkcijām, uztveramo saturu. Dokumentos minētajiem lomām jābūt pretī reāliem izglītības iestādes darbiniekiem. Dokumentos minētajiem pielikumiem uz ko ir atsauces ir jābūt par dokumentu sastāvdaļu. Dokumentācija jāizstrādā bez pareizrakstības un gramatiskām kļūdām.	Izpildīts.	
		Rūpīgāk testēt vai izvērtēt potenciālo izglītojamo pamatzināšanas pirms apstiprināšanas izglītības programmās.	Pirms kursa uzsākšanas mācībspēki veic izglītojamo testēšanu, lai labāk izprastu grupas zināšanu līmeni	
		Veicināt pedagogu sadarbību mācību procesā, īstenojot starppriekšmetu saikni, sniedzot savstarpēju atbalstu mācīšanas procesā un izglītības kvalitātes sekmēšanā.	Pedagogiem norisinās savstarpējas sanāksmes kursu uzsākot nn vismaz vienu reizi kursa laikā	
		Iesaistīt izglītojamus foruma sadaļas izmantošanā, kas veicinātu tēmas jautājumu plašāku izpēti un savstarpējo pieredzes apmaiņu.	Papildus forumam izglītojamiem ir pieejams WhatsApp čats, miro tāfele, u.c.	
		Iesaistīt izglītības programmu pasniedzējus satura saskaņošanā un pēctecībā.	Pedagogiem norisinās savstarpējas sanāksmes kursu uzsākot nn vismaz vienu reizi kursa laikā	
		Saskaņot ar pasniedzējiem un nodrošināt izglītojamiem laiku individuālajām konsultācijām, vienojoties par labāko saziņas platformu.	Ar mācībspēkiem ir iespēja sazināties ārpus nodarbībām, daļā studējošiem ir dod savus telefona numurus	

	Izstrādāt pedagogu darba kvalitātes vērtēšanu reglamentēju iekšēju normatīvu aktu.	Izpildīts.	
	Analizēt novadītās nodarbības, lai izvērtētu to norises kvalitāti, ieplānotā laika lietderīgu izmantošanu.	Nodarbības tiek analizētas: -izskatot video ierakstus,-veicot izglītojamo anketēšanu, kā arī saziņu kursa laikā	
	Organizēt pedagogu sadarbību, lai novērstu mācību satura atkaršanos un mācību nodarbībām izvirzīto kvalitātes prasību ievērošanu.	Pedagogiem norisinās savstarpējas sanāksmes kursu uzsākot nn vismaz vienu reizi kursa laikā. Pedagogi iepazīstas ar citu mācībspēku sagatavotajiem materiāliem.	
	Mācīšanās kvalitātes uzlabošanai un visu apmācāmo efektīvai iesaistei, pasniedzējiem izstrādāt attālinātos grupu darbus tiešsaistē un mājas darbus, kas veicina ideju, domu un inovatīvu risinājumu apmaiņu, diskusijas, sadarbību/kooperāciju, kritisko domāšanu un analītiskās prasmes.	Pedagogiem ir izstrādāti materiāli izglītojamo iesaistīšanai nodarbību laikā. Mājas darbi ESF projektā nav atļauti.	
	Lai vērtētu visu izglītojamo iesaisti un mācīšanās kvalitāti, Moodle vidē ir jābūt pieejamiem patstāvīgo darbu nodevumiem, kuriem jābūt pasniedzēju pievienotie komentāri un vērtējumi.	Mājas darbi ESF projektā nav atļauti. Par Noslēguma darba nodevumiem tiek sniegti komentāri.	
	Jāizstrādā vērtēšanas kārtība, kurā skaidri definēta vērtēšanas metodoloģija, regularitāte, skaits, laiks, kā arī jāspēj veikt izglītojamajiem savstarpēji iesaistīties pašvērtēšanas procesā.	Ir izstrādāta vērtēšanas kārtība.	
	Nodrošināt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši mācību centra noteiktajai kārtībai un atbilstoši licencētajām izglītības programmām.	Tiek nodrošināts.	
	Noteikt kritērijus uzdoto ieskaite darbu vērtēšanai (norādīt prasības to izpildei).	Tiek nodrošināts.	
	Sistemātiski analizēt uzdoto ieskaite darbu izpildi, apkopot un analizēt rezultātus.	Pasniedzēji analizē Noslēguma darbus, to stiprās un vājās puses.	
	Nodrošināt mācību un izziņu literatūras pieejamību izglītojamajiem.	Moodle sistēmā tiek ievietota mācību un izziņas literatūra.	
	Mācību nodarbību vadīšanai piesaistīt pedagogus, kuru izglītība atbilst pedagogu izglītību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.	Pedagogu izglītība atbilst izglītību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.	
	Trīs mēnešu laikā atkārtoti veikt mācību centra pašvērtējumu, objektīvi izvērtējot mācību centra kā izglītības iestādes darba kvalitāti un izvirzīt uzdevumus pilnveidei.	Izpildīts.	
	Mācību centra pašvērtēšanā iesaistīt pedagogus, sadarbības partnerus, ja iespējams, izglītojamos.	Pašvērtēšanā tiek iesaistīti pedagogi, sadarbības partneri, un izglītojamie.	
	Vēlams papildus piesaistīt vairāk praktizējošus profesionāļus no dažādām nozarēm, kas iepazīstinātu ar dizaina domāšanas metodes pielietojumu realizētos projektos, parādot to pa stadijām un soli pa solim.	Kursu docēšanā iesaistītie mācībspēki ir nozares profesionāļi.	

	Izstrādāt izglītības programmas īstenošanas grafiku un skaidru, pēctecīgu tēmu sadalījumu tajā pa lekcijām, atbilstoši programmā piedāvātajam.	Uzsākot kursu ir pieejams īstenošanas grafiks.	
	Nodrošināt programmas realizācijas pārraudzību, lai pedagogi sadarbotos lekciju satura izstrādē programmas pilnvērtīgai realizācijai.	Pedagogiem norisinās savstarpējas sanāksmes kursu uzsākot nn vismaz vienu reizi kursa laikā. Pedagogi iepazīstas ar citu mācībspēku sagatavotajiem materiāliem.	
	Izstrādāt noslēguma darba uzdevuma aprakstu studentu savlaicīgai iepazīstināšanai programmas sākumposmā.	Moodle vietnē ir pieejami noslēguma darba uzdevumu apraksti.	
	Izanalizēt vienas lekcijas ilgumu samazināšanai, atbilstoši izglītojamo, kā izglītības pakalpojuma saņēmēju, dzīves situācijai un pilnvērtīgai programmas satura apguves iespējai.	Nodarbību ilgums un nodrošinājums atbilst ESF projekta prasībām un ir līdzīgs citos mācību centros piemērotajam.	
	Nomainīt līgumattiecību formas ar pedagogiem, par tiesiski atbilstošu viņu intelektuālā īpašuma izmantošanu un nediskriminējošām sociālā nodrošinājuma garantijām (autordarba izmantošanas licences līgums + darba vai pakalpojuma līgums), kas nodrošinātu profesionāli pieredzējušu lektoru piesaisti.	Darba samaksa MP ir ļoti konkurētspējīga. Apmaksa tiek veikta atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Normatīvie akti neparedz iespējas pakalpojumu līguma slēgšanai.	

4.1. Mācību saturs.

Mācību process izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši licencētām profesionālās pilnveides programmām. Programmas apjoms ir sākot no 160 stundām, kur katrai programmai ir paredzēts konkrēts stundu skaits teorijas apgūšanai un praktiskajām mācībām. Mācību process tiek īstenots ievērojot prasības iepriekš iegūtajai izglītībai.

Šobrīd Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.4.1.0/16/I/001 “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveides” Attālinātās kārtas ietvaros tiek nodrošinātas šādas programmas:

- Biznesa projektu vadīšana ar Agile, Scrum un citiem rīkiem digitālā vidē (160 st.) – akreditēta 2020.gadā, divās grupās mācās - 76 izglītojamie;
- Efektīvs darbs ar MS Excel, datu analīze un vizualizācija (160 st.) – akreditēta 2020.gadā, mācās 17 izglītojamie;
- Digitālā mārketinga metodes un rīki (160 st.) – akreditēta 2020.gadā, mācās 45 izglītojamie;
- Digitālo rīku Google AdWords un multimediju izmantošana (160 st.) – akreditēta 2020.gadā, mācās 55 izglītojamie;
- IT datu drošība un personas datu aizsardzība (160 st.) – akreditēta 2020.gadā, mācās - 30 izglītojamie;
- Komandas darba vadīšanas ABC (160 st.) – divās grupās mācās 71 izglītojamais;
- Jaunuzņēmumu veidošana un vadīšana (160 st.) – mācās 32 izglītojamie ;
- Produkta veidošana un pārdošana (160 st.) – mācās 15 izglītojamie;
- Zaļā biznesa idejas mazā uzņēmuma darbības uzsākšanā (160 st.) – mācās 16 izglītojamie;
- Risku vadība un krīzes menedžments (160 st.) – mācās 55 izglītojamie;
- Grāmatvedības un finanšu datu apkopošana un analīze (160 st.) – mācās 14 izglītojamie.

Nodarbību priekšmetu saraksti atbilst licencētajai izglītības programmai, ar kuru pirms kursu docēšanas tiek iepazīstināti mācībspēki. Gadījumā, ja kursu docē vairāki mācībspēki, tēmas tiek saskaņotas starp visiem iesaistītajiem. Par izmaiņām nodarbību sarakstos var iepazīties mājas lapā un izglītības iestādes iekšējā sistēmā www.moodle.magneticpro.lv, kurai visiem izglītojamajiem ir piekļuve. Turpat tiek ievietoti visi nodarbību materiāli un nepieciešamās un ieteicamās literatūras saraksts. Pedagogi sadarbojas savā starpā, pirms katra kursa uzsākšanas tiek organizēta mācībspēku sanāksme, lai pārrunātu katra kursa kopējo struktūru, prasības Noslēguma darbam, un tml. Noslēguma darba uzdevums ir izglītojamiem ir pieejams moodle sistēmā. Programmas vadītāja pārrauga profesionālās izglītības programmas īstenošanu – tiek skatīti nodarbību ieraksti, tāpat katrai grupai izveidota studējošo WhatsApp grupa, kurā iespējams operatīvi iegūt informāciju par problēmjautājumiem. Vairāki mācībspēki ir izveidojuši aptaujas anketas, regulāri (ik pēc 2 – 3 nodarbībām) nosūta izglītojamiem. Arī mācību centrs kursa īstenošanas laikā veic izglītojamo aptaujāšanu, lai izzinātu kopējo viedokli. Izglītojamiem ir iespēja arī zvanīt un rakstīt individuāli, lai risinātu jautājumus, izteiktu pateicību, kā arī kritiku. Laikā no 2020.gada decembra līdz janvāra beigām individuāli sazinājušies un uzdevuši jautājumus ir aptuveni 10% izglītojamo. Kursus kā

izglītojamie ir beiguši arī mācību centra MP darbinieki un viņu ģimenes locekļi (Digitālā mārketinga metodes un rīki, Digitālo rīku Google AdWords un multimediju izmantošana, IT datu drošība un personas datu aizsardzība) – tas ļāvis detalizēti novērtēt kursa struktūru, kā arī katra mācībspēka sniegumu, lai veiktu uzlabojumus nodarbību docēšanā. Programmas īstenošanai e-vidē ir pieejama mācību literatūra.

	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi X	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
--	--	--	--------	---------------------------------------

4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Pedagogiem mācību procesā ir pieejami programmas īstenošanai nepieciešamā infrastruktūra (attālinātajā kārtā tiek izmantota Zoom platformu, pieejams Miro tāfele, ko nodrošina izglītības iestāde). Pirms programmas uzsākšanas mācībspēkiem tika nodrošināts seminārs par Zoom un Miro lietošanu.

Mācībspēku sastāvā ir augstskolu pārstāvji, kā arī nozares praktiķi. Tādējādi izglītojamiem tiek nodrošināta integrētu akadēmisko un praktisko zināšanu nodošana.

Gadījumā, ja izglītojamie nav apmierināti ar kāda mācībspēka sniegumu, viņi par to sniedz informāciju WhatsApp grupas sarakstē vai rakstot individuāli. Tiek izvērtēta situācija, veiktas pārrunas ar mācībspēku un nepieciešamības gadījumā mācībspēks tiek nomainīts.

Studiju kursa vidū tiek veikta izglītojamo anketēšana, aicinot novērtēt kursa kvalitāti kopumā un katra mācībspēka sniegumu. Izglītojamiem ir iespēja arī rakstīt komentārus, ko daudzi arī izmanto.

2019./2020. studiju gadā, kad mācības norisinājās klātienē, mācību telpas atbilda nepieciešamajiem kritērijiem. Atbilstoši izglītības programmu prasībām mācības norisinājās arī datorklasēs. Mācību procesu organizē un koordinē Iestādes programmu direktors. Mācīšanas procesu veido lekcijas, praktiskajiem darbiem, patstāvīgajiem darbiem, ieskaitēm, vērtēšanas, kā arī noslēguma pārbaudes darbiem. Regulāri notiek izglītojamo uzskaitē, kura atspoguļojas apmeklējuma lapās. Iegūtos materiālus izmanto, lai izvērtētu programmas saturu, pedagogu darba kvalitāti un izvirzītu turpmākos uzdevumus kvalitātes uzlabošanai.

Mācību procesā arvien vairāk tiek izmantotas jaunākās tehnoloģijas, materiāli tehniskais aprīkojums pilnībā nodrošina pasniedzējiem un izglītojamiem iespēju izmantot IT un interaktīvās mācību metodes.

Izglītojamo reģistrācija un uzskaitē ir sakārtota atbilstoši prasībām un sakārtota atbilstoši "Personas datu aizsardzības likumam". Izglītības iestādē ir skaidri noteiktas prasības izglītojamo uzņemšanai un atskaitīšanai. Izglītojamo ieskaitīšana izglītības programmā, kā arī atskaitīšana no izglītības programmas notiek uz izglītības iestādes vadītāja rīkojuma pamata. Ieskaitīšanas rīkojuma pamats ir divpusēji noslēgtais mācību līgums. Izglītojamo atskaitīšanas pamats ir vai nu izglītojamā iesniegums vai kritēriji, kas ir noteikti izglītības iestādes noteikumos „Noteikumi par profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmu īstenošanu”. Kopumā izglītojamo dokumentācija ir sakārtota atbilstoši nomenklatūrai.

	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Uzsākot mācības izglītības iestādes vadība iepazīstina izglītojamos ar mācību plānu un nodarbību grafiku. Pirmajā nodarbībā aptuveni 30 minūtes tiek veltītas organizatoriskas dabas jautājumiem. Izglītojamiem tiek sniegta informācija par teorētisko un praktisko darbu norisi. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar mācību darbam izvirzītajām prasībām, mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, darba drošības instrukcijām, veikta “Ugunsdrošības instruktāža”, “Elektrodrošības instruktāža”. Mācību kavējumus atzīmē sistēmā mykoob. Mācību procesā izglītojamie var izmantot mācību e-vidi, kas ir labi aprīkota un kurā ir pieejami nodarbību ieraksti (pēc nodarbību norises). Izglītojamie izmanto sazināšanās iespējas izglītības iestādes elektroniskajā vidē, WhatsApp grupās, kā arī zvanot un rakstot Iestādes vadītājam. Lielākā daļa izglītojamo bez attaisnojoša iemesla nekavē nodarbības un konsultācijas. Izglītības iestādē veic nodarbību kavējumu monitoringu.

	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi X	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
--	--	--	---------------	---------------------------------------

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītības iestāde, vērtējot izglītojamo mācību sasniegumus, ievēro valstī noteiktos vērtēšanas pamatprincipus un kārtību.

Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst mācību priekšmeta vai kursa programmas specifikai.

Interesētās puses ir informētas par izglītības iestādes prasībām izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai. Katra kursa noslēgumā ir Noslēguma darbs, kas tiek izstrādāts individuāli vai grupās. Noslēguma darbs tiek vērtēts ar ieskaitīts/neieskaitīts. Vērtējuma iegūšanai obligāts ir vismaz 80% nodarbību apmeklējums.

Noslēguma darbi tiek ievietoti moodle sistēmā un izglītības iestādē apkopo informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem. Izglītības iestādē ir izveidota vienota sistēma mācību sasniegumu vērtējumu apkopošanai un analīzei. Mācību sasniegumu analīzi izmanto turpmāko uzdevumu noteikšanai un mācību procesa pilnveidei.

	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi X	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
--	--	--	---------------	---------------------------------------

4.3. Izglītojamo sasniegumi

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Izglītojamo sasniegumu vērtēšana tiek organizēta atbilstoši mācību plānam. Izglītojamie tiek aicināti katrā nodarbībā uzdot jautājumus. Vērtējumu uzskaitē sistemātiski tiek pārraudzīta un kontrolēta. Pamatojoties uz analīzes rezultātiem plāno un organizē Iestādes tālāko darbību.

	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi X	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
--	--	--	---------------	---------------------------------------

4.4. Atbalsts izglītojamiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana

Izglītības iestādē darbojas atbilstošs personāls, kas regulāri apzina izglītojamo vajadzības un konstatēto informāciju izmanto izglītojamo atbalstam. (WhatsApp grupa, telefona zvani izglītojamiem, e-pasts un aptaujas)

Izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti, kuri regulē kārtību, kā tiek organizēti pasākumi izglītības iestādē vai ārpus tās, nodrošinot izglītojamo drošību. Mācību telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija (norādes, drošības instrukcijas utt.). Izglītojamie tiek iepazīstināti ar evakuācijas plānu no ēkas, kur notiek mācības.

Mācību iestāde ar profesionālu sadarbības partneru palīdzību izglītojamiem piedāvā ēdināšanas pakalpojumus (gadījumā, ja apmācības tiek organizētas klātienē).

Izglītojamie jūtas droši un komfortabli izglītības iestādes telpās un tās apkārtnē.

	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input checked="" type="checkbox"/>
--	---------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	---

4.4.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Izglītojamo sasniegumu vērtēšana tiek organizēta atbilstoši mācību plānam. Veic katra atsevišķā izglītojamā novērtēšanu pēc formatīvajiem kritērijiem vai pēc kritērijiem ieskaitīts/neieskaitīts. Izglītojamie tiek savlaicīgi informēti par Noslēguma darba prasībām.

	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input checked="" type="checkbox"/>	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
--	---------------------------------------	-------------------------------------	--	------------------------------------

4.4.3. Atbalsts personības un karjeras veidošanā

Izglītības iestāde atbalsta un veicina izglītojamo ieinteresētību profesijas izzināšanā un karjeras veidošanā. Izglītības iestāde piedāvā iespējas papildus programmām apmeklēt īsos tematiskos seminārus dziļākai profesijas izpratnei.

	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input checked="" type="checkbox"/>
--	---------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	---

4.4.4. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Gadījumos, kad grupā piesakās izglītojamie ar īpašām vajadzībām, Izglītības centrs nomā telpas, kas nodrošina mācību procesa pieejamību izglītojamiem ar kustību traucējumiem (invalīdu ratiņos) un ir piemērojams inventārs.

	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi X
--	--	--	-------------------------------	-----------------------

4.5. Izglītības iestādes vide

4.5.1. Mikroklimate

Izglītības centrs savas tradīcijas ir veidojis un izkopies kopš 2019. gada dibināšanas dienas. Ņemot vērā dibinātāja ieinteresētību jaunu speciālistu sagatavošanā, tiek nodrošināta savstarpēji labvēlīga attieksme vienam pret otru. Visi darbinieki ir tendēti uz kopīgu mērķi. Šāda pieeja paaugstina jautājumu izvērtēšanas objektivitāti un nodrošina lēmuma pieņemšanā augstāku neatkarības līmeni. Izglītības centra personāls un izglītojamie sadarbojas, nodrošinot kvalifikācijas līmeņa paaugstināšanos kopumā nozarē.

Izglītības iestādei ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kuros tiek veicināta pozitīva un cieņpilna attieksme pret kolēģiem, izglītojamiem, pasniedzējiem, sadarbības partneriem un valsti, kurā dzīvojam.

	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi X
--	--	--	-------------------------------	-----------------------

4.5.2. Fiziskā vide un pieejamība

Izglītības centrs iznomā telpas Gustava Zemgala gatve 78-1, LV-1039 (Jaunā Teika, ēka "Teodors"), Rīgā. Rajons ir sevišķi labi nodrošināts ar sabiedrisko transportu, kā arī pieejām autostāvvietām. Telpu atbilstību mācību programmu īstenošanai, izsniedzot atzinumus, apstiprinājušas LR Veselības inspekcija un Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Rīgas nodaļa.

Gadījumā, ja ir pieprasījums, nodarbības norisinās arī Transporta un sakaru institūta telpā (Lomonosova 1, LV-1019, Rīga). Sadarbības partneris nodrošina mācību procesam atbilstošu infrastruktūru, materiāli tehniskos resursus, atpūtas telpas starpbrīžos, datora klasi un citu mācību darba nepieciešamo bāzi.

Visās mācību programmu īstenošanas vietās tiek uzraudzīts, lai izglītojamiem nodrošinātu sakoptu, estētisku un drošu mācību vidi ne tikai telpās, bet arī apkārtnē. Par izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības instrukcijām tiek veikts ieraksts mācību nodarbību uzskaites žurnālā. Telpās ir pieejamas medicīniskās aptieciņas.

Ir pieejami nepieciešamie resursi mācību nodrošināšanai attālinātā režīmā – programmas Zoom, Miro, kā arī Moodle sistēma, kurā tiek ievietoti nodarbību ieraksti, kā arī cita informācija.

	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi X
--	--	--	-------------------------------	-----------------------

4.6. Izglītības iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības centrs mācību telpās Jaunajā teikā ir trīs klases, tajā skaitā divas datorklases. Lomonosova ielā ir trīs datorklases, nepieciešamības gadījumā iespējams īrēt papildus telpas. Atzinumi no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un no Veselības inspekcijas saņemti 2019.gadā.

Abu programmu īstenošanas vietas ir nodrošinātas ar jaunākajiem izglītības programmu apguvei nepieciešamajiem mācību tehniskajiem līdzekļiem: projektoriem, portatīviem datoriem, tāfelēm, skaņu iekārtām un mikrofoniem. Mācību literatūra izglītojamiem ir pieejama e-vidē vai papīra formā. Izdales materiālu un metodisko līdzekļu sagatavošanai ir pieejama nepieciešamā pavairošanas tehnika un citi materiāli. Izglītības centra darbinieki prasmīgi plāno mācību līdzekļu atjaunošanu, tehnisko līdzekļu apkopi un remontu, kā arī papildināšanu un atjaunošanu ilgtermiņā. Izglītības centrs lepojas ar iespējām efektīvi izmantot informācijas tehnoloģiju piedāvātās iespējas pārnest uz speciālistu apmācībām nozarē, pielāgot materiāltehniskie resursus izglītojamo vajadzībām un to attīstībai. Arī turpmākajos gados nopelnītie resursi tiks ieguldīti materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanai.

	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi X
--	--	--	-------------------------------	-----------------------

4.6.2. Personālrесursi

Izglītības centrā piesaistīti aptuveni 30 pedagogi, kuri pamatā ir nozarē strādājoši augstas kvalifikācijas speciālisti. Pedagogu skaits ir mainīgs un Izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls var tikt palielināts atkarībā no pieprasījuma. Pedagogiem ir augstākā izglītība un pieredze pedagoģiskā darbā, kā arī praktiska pieredze nozarē.

Pedagogi ir praktizējoši speciālisti nozares uzņēmumos.

	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi X
--	--	--	-------------------------------	-----------------------

4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestāde strādā atbilstoši nolikumam. Izglītības procesu iestādē regulē Profesionālās izglītības likums, šis nolikums, citi normatīvie akti, kā arī izglītības programmas. Iestādi vada vadītājs (turpmāk – direktors), kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi X
--	--	--	-------------------------------	-----------------------

4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādē nodarbināti septiņi darbinieki, no tiem divi nepilnā laikā. Ikdienas darbu vada Iestādes direktors. Izglītības centra biroja darbs tiek organizēts atbilstoši Darba kārtības un Iekšējās kārtības noteikumiem. Pasniedzējus darbam piesaista un līgumus slēdz Iestādes direktors.

Iestādes darbība atbilst Izglītības likuma, Profesionālās izglītības likuma un citu profesionālā izglītību saistošo normatīvo aktu prasībām.

Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas reglamentējošie dokumenti ir pieejami personālam.

	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi X
--	--	--	-------------------------------	-----------------------

	<p>4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām</p> <p>Izglītības iestādei ir visciešākā sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju SIA “Magnetic Professional”. Ņemot vērā Izglītības iestādes misiju profesionālās pilnveides jomā, tiek nodrošināta sadarbība ar augstskolu un mācību centru mācītspēkiem. Izglītības iestāde arī cieši sadarbojas ar Latvijas Interneta Asociāciju (sabiedriska organizācija, kas apvieno 21 uzņēmumus, kas darbojas elektronisko sakaru jomā un ir ieinteresēti interneta vides attīstībā Latvijā). Izglītības iestādes direktore Ina Gudele ir Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kameras Mazo un vidējo uzņēmumu padomes valdes locekle.</p> <p>Izglītības centrs ir atvērts sadarbībai ar citām mācību iestādēm, piemēram, Transporta un sakaru institūtu, Latvijas Universitāti, Latvijas Lauksaimniecības universitāti, Liepājas Universitāti un citām mācību iestādēm. Sadarbības uzdevumi var būt visdažādākie – no sadarbības infrastruktūras izmantošanā līdz pasniedzēju kvalifikācijas paaugstināšanai.</p> <table border="1" data-bbox="467 741 1341 814"> <tr> <td data-bbox="467 741 630 814"></td> <td data-bbox="630 741 846 814">Nepietiekami <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="846 741 1013 814">Pietiekami <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1013 741 1175 814">Labi <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1175 741 1341 814">Ļoti labi <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input checked="" type="checkbox"/>
	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input checked="" type="checkbox"/>		
<p>5. Citi Izglītības centra sasniegumi</p>	<p>Izglītības iestādes pārstāvji ir iesaistīti Valsts pētījumu programmas “Ekonomiskais, politiskais un juridiskais ietvars Latvijas tautsaimniecības potenciāla saglabāšanai un konkurētspējas pieauguma veicināšanai pēc pandēmijas izraisītas krīzes (reCOVvery-LV)” īstenošanā.</p> <p>Izglītības iestāde ir konsorcijs sastāvā kopā ar Somijas, Norvēģijas, Horvātijas un Itālijas partneriem, realizējot Erasmus + KA 204 ProPro programmas projektu “DigiMentor - digital promotion and protection skills for Creative and Tradition industries”, kura ietvaros izglītības iestāde izstrādā metodoloģiju pasniedzējiem, kas apmāca e-komercijas un digitālā mārketinga prasmēm radošās industrijas pārstāvjus.</p> <p>Izglītības iestāde piedalās arī pētnieciskajā procesā, kas orientēta uz pieaugušo tālākizglītības izzināšanu programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.2. pasākuma "Pēcdoktorantūras pētniecības atbalsts" pētniecības pieteikuma “Tiešsaistes pieaugušo izglītības attīstība Latvijas reģionu digitalizācijai un ekonomiskajai izaugsmei, reaģējot uz COVID-19” (pētniecības pieteikuma numurs 1.1.1.2/VIAA/4/20/616 un projekta vienošanās numurs 1.1.1.2/16/I/001) (turpmāk - Projekts), kuru līdzfinansē Eiropas Reģionālās attīstības fonds.</p> <table border="1" data-bbox="467 1549 1341 1621"> <tr> <td data-bbox="467 1549 630 1621"></td> <td data-bbox="630 1549 846 1621">Nepietiekami <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="846 1549 1013 1621">Pietiekami <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1013 1549 1175 1621">Labi <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1175 1549 1341 1621">Ļoti labi <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input checked="" type="checkbox"/>
	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input checked="" type="checkbox"/>		

6. Turpmākā attīstība	<p>Izglītības centrs ir ilgtspējīgs un profesionāļu vidū atzīts mācību centrs, kas ir piemērots izzinošiem cilvēkiem ar visdažādākajām rakstura iezīmēm un profesionālās attīstības vajadzībām.</p> <p>Izglītības iestāde plāno licencēt jaunas programmas, licencēt esošā programmas citās apmācību formās un izstrādāt jaunas neformālās izglītības programmas. Izglītības iestāde sadarbībā ar dažādu nozaru uzņēmumiem izstrādā jaunas kvalifikācijas paaugstināšanas programmas uzņēmumu vajadzībām.</p> <p>Izglītības iestāde plāno apmācīt esošo piesaistīto pasniedzēju kolektīvu jaunām prasmēs darbam digitālajā vidē un celt pasniedzēju kvalifikāciju pedagoģiskajā jomā. Sadarbībā ar dažādu nozaru uzņēmumiem, apmācīt un piesaistīt jaunu profesionāļu pasniedzēju grupu dažādu apmācību programmu vajadzībām.</p>			
	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi X	Ļoti labi <input type="checkbox"/>

Sagatavoja:

Ieva Brence
 Programmu direktore
 SIA "Magnetic Professional"

SASKAŅOTS

SIA "Magnetic Professional" direktore
 2021.gada 27.janvārī

SIA “Magnetic Professional” Izglītības centra sniegums un tā novērtējums atbilstošajos kritērijos

Kopsavilkuma tabula

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis*			
	N	P	L	Ļ 1
1. Mācību saturs: Iestādes īstenotās izglītības programmas			X	
2. Mācīšana un mācīšanās				
2.1. Mācīšanas kvalitāte			X	
2.2. Mācīšanās kvalitāte			X	
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa			X	
3. Izglītojamo sasniegumi				
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
4. Atbalsts izglītojamajiem				
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts				X
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)				X
4.3. Atbalsts personības veidošanā	<i>nevērtē</i>			
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	<i>nevērtē</i>			
4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	<i>nevērtē</i>			
4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	<i>nevērtē</i>			
5. Iestādes vide				
5.1. Mikroklimate				X
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība				X
6. Iestādes resursi				
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi				X
6.2. Personālrresursi				X
7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana				X
7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība			X	
7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām				X
Kopsavilkumā 13 vērtēšanas kritēriji	0		5	8