



Apstiprināts:

SIA Magnetic Professional
Valdes loceklis Gusts Gudelis

03.08.2020.

Nr. 1-08/2020

**Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestādes “Mācību centrs MP”
NOLIKUMS**
(vieta)

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Mācību centrs MP (turpmāk – iestāde) ir SIA Magnetic Professional (turpmāk -dibinātājs) dibināta izglītības iestāde, kuras viens no darbības veidiem ir pieaugušo (turpmāk – izglītojamo) neformālās izglītības programmu īstenošana.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir juridiskas personas struktūrvienība, tai var būt savs zīmogs, simbolika un konts bankā.
4. Iestādes juridiskā adrese ir Gustava Zemgala gatvē 78-1, Rīgā, LV1039.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Gustava Zemgala gatvē 78-1, Rīgā, LV1039.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas un teritoriālās struktūrvienības: Gustava Zemgala gatvē 78-1, Rīgā, LV1039.

SIA Magnetis Professional
reģ. Nr. 42103086895; G.Zemgala gatve 78-1, Rīga, LV1039
AS Swedbank, konta Nr. LV09HABA0551046081451

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir veikt ārpus formālās izglītības organizētu personas interesēm un pieprasījumam atbilstošu izglītojošu darbību, organizējot personu daudzveidīgu izglītošanas procesu, kas cilvēka mūža garumā nodrošina personības attīstību un konkurētspēju darba tirgū.

8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.

9. Iestādes uzdevumi ir:

- 9.1. īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju;
- 9.2. nodrošināt izglītojamajiem kvalitatīvas zināšanas, sekmējot to konkurētspēju pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos;
- 9.3. piesaistīt, nodrošināt un sekmēt izglītojamo attiecīgo iemaņu veidošanos atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai;
- 9.4. radīt atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei;
- 9.5. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- 9.6. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās, tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju.

IV. Izglītības procesa organizācija

11. Pieaugušie izglītojamie iestādē tiek uzņemti neatkarīgi no iepriekš iegūtās izglītības. Izglītojamo uzņemšana iestādē notiek saskaņā ar normatīvos aktos noteikto kārtību, ievērojot to noteiktās prasības.

12. Izglītības procesu iestādē regulē Profesionālās izglītības likums, šis nolikums, citi normatīvie akti, kā arī izglītības programmas.

13. Nodarbību ilgums un nodarbību uzskaitē tiek realizēta vienas mācību dienas ietvaros, bet nevar pārsniegt 10 ak. st., atbilstoši katras mācību programmas licencei, tēmām un laika sadalījumam.

14. Izglītojamo sasniegumi – zināšanas, prasmes un iemaņas var tikt vērtētas 10 baļļu vai ieskaitīts / neieskaitīts vērtēšanas sistēmā, aprakstoši vai mutvārdos.

15. Iestādes struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi izveido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.

16. Praktisko nodarbību norisi iestāde organizē atbilstoši attiecīgajai izglītības programmas specifikai.

17. Izglītības iestādei ir tiesības atskaitīt izglītojamo no izglītošanas procesa, ja izglītojamais neievēro VI. nodaļas noteikumus.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

17. Iestādi vada vadītājs (turpmāk – direktors), kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

18. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

19. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Direktora vietnieku skaitu nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

20. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

21. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

22. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Profesionālās izglītības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

23. Izglītojamiem ir pienākums apmeklēt vismaz 80% no izglītības procesā paredzētajām kontaktstundām.

24. Izglītojamiem ir pienākums ar cieņu izturēties pret pedagogiem un iestādes darbiniekiem.

25. Izglītojamiem ir pienākums saudzīgi izturēties pret tiem uzticēto izglītības iestādes mantu un materiāliem, ievērot izglītības iestādes un pedagogu autortiesības.

26. Izglītojamajiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes administrācijas ar sūdzībām un priekšlikumiem par izglītības procesa pilnveidošanu.

VII. Iestādes iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

23. Iestāde saskaņā ar Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

VIII. Iestādes saimnieciskā darbība

24. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

25. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, sniedzot ēdināšanas pakalpojumus, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

26. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

IX. Iestādes finansēšana avoti un kārtība

27. Iestādi finansē tās dibinātājs. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums un citi normatīvie akti.

28. Iestādi var finansēt no:

28.1. valsts un pašvaldību budžeta;

28.2. darba devēju līdzekļiem;

28.3. izglītojamo līdzekļiem;

28.4. ziedojumiem un dāvinājumiem;

28.5. citiem līdzekļiem (piemēram, sniedzot maksas pakalpojumus iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos).

29. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

X. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

30. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XI. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

31. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

32. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas vai direktora priekšlikuma.

33. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina dibinātājs.

XII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

34. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam Gustava Zemgala gatvē 78-1, Rīgā, LV 1039 vai pa elektronisko pastu info@magneticpro.lv .

35. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

36. Iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

36.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

36.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

37. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

38. Iestāde ir tiesīga sekot izglītojamo apmācības procesa apmeklējumam, attālināto mācību gadījumā, apmeklējums tiek uzskaitīts sekojot tiešsaistes platformas apmeklējumam plkst.19.00

Direktore

(Ina Gudele)