



Sabiedrības ar ierobežotu atbildību
Mācību centrs MP
Pašnovērtējuma ziņojums

Rīgā,
2021.gada 6.oktobrī

<p>1.Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums</p>	<p>Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestāde “Mācību centrs MP” (turpmāk – Iestāde) ir SIA Magnetic Professional struktūrvienība, kas fokusējas uz pieaugušo profesionālās pilnveides un mūžizglītības kursu nodrošināšanu. Dibināts 2019.gadā, dibinātājs ir SIA Magnetic Professional.</p> <p>Iestādes darba lauks ir dažādu apmācību programmu un semināru organizēšana. Mācību centrā pašlaik norisinās Eiropas Savienības (ES) fonda pieaugušo izglītības projekta Nr. 8.4.1.0/16/I/001 “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” (turpmāk – Projekts) sestā kārtā.</p> <p>Izglītības iestādes vadītāja ir direktore Ina Gudule – Latvijas Lauksaimniecības Universitātes doktorante, Liepājas Universitātes docente, Latvijas Interneta asociācijas izpilddirektore un SIA Magnetic Professional Prokūre. Iestādes amatpersonām ir atbilstoša izglītība un kvalifikācija. Personāls paaugstina savas zināšanas.</p> <p>Izglītības iestādē, uzsākot apmācību kārtas, tiek organizēti semināri par atbilstošu metožu pielietošanu apmācību procesā, piemēram, 2020.gada augustā norisinājās seminārs “Pieaugušo mācību procesa organizēšanu un digitālo rīku izmantošana mācību procesā”. 2021.gada augustā 10 mācību centra MP pedagogi ir ieguvuši sertifikātus par Latvijas Lauksaimniecības universitātes organizēto kursu “Pedagoģija” sekmīgu apgūšanu 74 h apjomā, pievienojoties tiem mācībaspēkiem, kuri šādus kursus jau apgūvuši iepriekš vai arī kuriem ir iegūta pedagoģiskā izglītība.</p> <p>Tiek nodrošināts arī mācībaspēku individuālais darbs mācību procesa uzlabošanā un mācību vielas apguves veicināšanā (savstarpējas tikšanās starp kursu docējošiem mācībaspēkiem, individuālās konsultācijas, neformālas tikšanās un citi pasākumi). Piemēram, vismaz reizi kursa īstenošanas laikā norisinās zoom sanāksmes starp mācībaspēkiem, kuri iesaistīti konkrēta kursa docēšanā.</p> <p>SIA Magnetic Professional iesaistās arī projektu īstenošanā, piemēram, Erasmus+ projektā: <i>DigiMentor - Digital Promotion and Protection Skills for Creative and Tradition Industries</i>, pēcdoktorantūras pētījumu programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.2. pasākuma "Pēcdoktorantūras pētniecības atbalsts" pētniecības projektā “Tiešsaistes pieaugušo izglītības attīstība Latvijas reģionu digitalizācijai un ekonomiskajai izaugsmei, reaģējot uz COVID-19” (pētniecības pieteikuma numurs 1.1.1.2/VIAA/4/20/616 un projekta vienošanās numurs 1.1.1.2/16/I/001) un citos. 2022.gadā tiks uzsākta ERASMUS+ projekta īstenošana attiecībā uz mācību mobilitātēm, kas sniegs iespēju 10 mācībaspēkiem un administrācijas pārstāvjiem piedalīties pieredzes apmaiņas vizītēs, docējot nodarbības ārvalstu sadarbības partneru mācību centros.</p> <p>Izglītības iestādei raksturīga radoša pieeja un novitāšu ieviešana darbības organizēšanā un tālākizglītības atbalstīšanā.</p>
--	--

<p>2.Izglītības iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti).</p>	<p>Iestādes darbības mērķis ir nodrošināt Profesionālās tālākizglītības un pilnveides apmācību, kvalifikācijas paaugstināšanas kursus un neformālās izglītības organizētu personas interesēm un pieprasījumam atbilstošu izglītojošu darbību, organizējot personu daudzveidīgu izglītošanas procesu, kas cilvēka mūža garumā nodrošina personības attīstību un konkurētspēju darba tirgū.</p> <p>Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.</p> <p>Iestādes uzdevumi ir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo Profesionālās tālākizglītības un pilnveides apmācību, kvalifikācijas paaugstināšanas kursus un neformālās izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju; - nodrošināt izglītojamajiem kvalitatīvas zināšanas, sekmējot to konkurētspēju pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos; - piesaistīt, nodrošināt un sekmēt izglītojamo attiecīgo iemaņu veidošanos atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai; - piesaistīt apmācību programmām atbilstošu mācībspēkus ar praktisko pieredzi nepieciešamajās nozarēs; - radīt atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei; - sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti; - racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus. <p>Iepriekšējā darbības gadā iestāde ir īstenojusi astoņas neformālās izglītības programmas, kopumā nodrošinot vairāk kā 1000 izglītojamajiem jaunu zināšanu prasmju un kompetenču apguvi, nodrošinājusi trīs kvalifikācijas paaugstināšanas programmas, kopumā 45 dažādu uzņēmumu darbiniekiem.</p> <p>Projekta sestās kārtas ietvaros uzņemts 461 izglītojamais kopumā 12 profesionālās pilnveides un vienā tālākizglītības programmā.</p>
--	--

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	Iestādes programmas akreditētas 2021. gada aprīlī, saņemot akreditāciju uz maksimāli iespējamo termiņu – sešiem gadiem.		
	Joma/ Kritērijs	Ieteikumi	Izpilde
	2.1.	Rūpīgāk testēt vai izvērtēt potenciālo izglītojamo pamatzināšanas pirms apstiprināšanas izglītības programmās.	Reģistrējoties kursam, visiem izglītojamiem ir jāizpilda priekšzināšanu novērtējums. Šie vērtējumi tiek iesniegti VIAA un nosūtīti kursa mācībspēkiem
	2.1.	Veicināt pedagogu sadarbību mācību procesā, īstenojot starppriekšmetu saikni, sniedzot savstarpēju atbalstu mācīšanas procesā un izglītības kvalitātes sekmēšanā.	Pirms kursa uzsākšanas pedagogiem tiek organizēts seminārs par kopīgajām prasībām kursu nodrošināšanai. Tāpat tiek organizētas sanāksmes, kurās iesaistīti kursu docējošie pedagogi. Pedagogiem ir pieejama savstarpējā kontaktinformācija, kas tiek izmantota saziņai.
	2.1.	Iesaistīt izglītojamos foruma sadaļas izmantošanā, kas veicinātu tēmas jautājumu plašāku izpēti un savstarpējo pieredzes apmaiņu.	Izglītojamie ievadnodarbības laikā tiek informēti par moodle piedāvātajām iespējām
	2.1.	Iesaistīt izglītības programmu pasniedzējus satura saskaņošanā un pēctecībā.	Ar pasniedzējiem tiek pārrunāts un saskaņots programmas saturs. Tāpat pasniedzēji savstarpēji sadarbojas nodarbību sekmīgākai docēšanai.
	2.1.	Saskaņot ar pasniedzējiem un nodrošināt izglītojamiem laiku individuālajām konsultācijām, vienojoties par labāko saziņas platformu.	Studējošiem ir pieejamas individuālas konsultācijas: 1. Pēc nodarbības, kad ir iespēja uzdot individuālus jautājumus; 2. Moodle vietnē ir pieejami epasti saziņai ar mācībspēkiem, ko izmantojuši vairāki izglītojamie; 3. Katrai izglītojamo grupai ir izveidota WhatsApp vietne, kurā viņi var uzdot jautājumus un uzdod jautājumus par mājas darbu izpildi un citiem saistītiem jautājumiem ar kursa īstenošanu. Šos jautājumus redz administrācijas pārstāvji un nepieciešamības gadījumā pārsūta mācībspēkiem.
2.1.	Izstrādāt pedagogu darba kvalitātes vērtēšanu reglamentēju iekšēju normatīvu aktu.	Izpildīts. Ir izstrādāti noteikti mācībspēku vērtēšanas kritēriji, kuru sekmīga izpilde ietekmē atalgojuma likmi. Būtiskākie kritēriji saistīti ar šādiem aspektiem: 1. Materiālu kvalitatīva izvietošana moodle vietnē. 2. Pārbaudes darbu sagatavošana un novērtēšana. 3. Izglītojamo novērtējums par mācībspēka darbu. 4. Mācībspēka	

		saziņa ar izglītojamiem ārpus nodarbību laika.
2.1.	Analizēt novadītās nodarbības, lai izvērtētu to norises kvalitāti, ieplānotā laika lietderīgu izmantošanu.	Tiek nodrošinātas nodarbību hospitācijas pēc iepriekš izstrādātas un mācību centra MP direktores apstiprinātas veidlapas.
2.1.	Organizēt pedagogu sadarbību, lai novērstu mācību satura atkārtosanos un mācību nodarbībām izvirzīto kvalitātes prasību ievērošanu.	Kursa sākumā tiek organizēta mācībspēku sanāksme, kurā tiek pārrunāti docējamie temati un to savstarpēja nepārklāšanās. Sagatavotie materiāli un docēto nodarbību ieraksti ir pieejami moodle vietnē pārējiem kursā iesaistītajiem mācībspēkiem, tajā skaitā hospitāciju veikšanai.
2.1.	Organizēt darbu pie mācību metodisko materiālu izstrādes, tādējādi nodrošinot mācību centra darba kvalitātes pilnveidi un ilgtspēju.	Tiek nodrošināti mācību metodiskie materiāli (tajā skaitā mācībspēku papildus sagatavotas video lekcijas, materiāli, ar kuriem nepieciešams iepazīties neklātienē laikā, kā arī testi un citi uzdevumi zināšanu pārbaudei.
2.2.	Mācīšanās kvalitātes uzlabošanai un visu apmācāmo efektīvai iesaistei, pasniedzējiem izstrādāt attālinātos grupu darbus tiešsaistē un mājas darbus, kas veicina ideju, domu un inovatīvu risinājumu apmaiņu, diskusijas, sadarbību/kooperāciju, kritisko domāšanu un analītiskās prasmes.	Tiek nodrošināts. Programmās tiek ietvertas “neklātienē stundās”, kuru laikā nepieciešams izpildīt mācībspēku sagatavotos uzdevumus.
2.3.	Lai vērtētu visu izglītojamo iesaisti un mācīšanās kvalitāti, Moodle vidē ir jābūt pieejamiem patstāvīgo darbu nodevumiem, kuriem jābūt pasniedzēju pievienotie komentāri un vērtējumi.	Tiek nodrošināts. Izglītojamiem tiek nodrošināts obligāts skaits individuālo darbu, kuru izpilde veido neklātienē stundu apmeklējumu.
2.3.	Jāizstrādā vērtēšanas kārtība, kurā skaidri definēta vērtēšanas metodoloģija, regularitāte, skaits, laiks, kā arī jāspēj veikt izglītojamajiem savstarpēji iesaistīties pašvērtēšanas procesā.	Izstrādāta vērtēšanas kārtība, kas paredz noteiktu stundu skaitu individuālo darbu veikšanai. Vērtēšanas kārtībā tiek iekļautas arī prezentācijas, kuru vērtēšanā piedalās visi izglītojamie.
2.3.	Nodrošināt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši mācību centra noteiktajai kārtībai un atbilstoši	Tiek nodrošināts.

	licencētajām izglītības programmām.	
2.3.	Noteikt kritērijus uzdoto ieskaite darbu vērtēšanai (norādīt prasības to izpildei).	Ieskaite darbu vērtēšana notiek saskaņā ar kritērijiem.
2.3.	Sistemātiski analizēt uzdoto ieskaite darbu izpildi, apkopot un analizēt rezultātus.	Tiek nodrošināts. Sistemātiski tiek analizēta uzdoto ieskaite darbu izpilde, kā arī apkopoti un analizēti rezultāti.
6.1.	Veikt mācību centra materiāli tehnisko resursu attīstības plānošanu, lai nodrošinātu mācību centra kā izglītības iestādes ilgtspēju.	Tiek veikta mācību centra materiāli tehnisko resursu attīstības plānošana, lai nodrošinātu mācību centra kā izglītības iestādes ilgtspēju.
6.1.	Nodrošināt mācību un izziņu literatūras pieejamību izglītojamajiem.	Tiek nodrošināts. Izglītojamiem moodle vietnē ir pieejama mācību un izziņas literatūra.
6.2.	Organizēt pedagogu metodisko darbu.	Pedagogi tiek aicināti apmeklēt gan mācību centra MP organizētus seminārus, gan citu institūciju piedāvātas nodarbības.
6.2.	Plānot un īstenot pedagogu profesionālo pilnveidi.	2021.gada augustā 12 mācību centra MP pedagogi ieguva apliecinājumus par LLU profesionālās pilnveides programmas "Pedagoģija" apgūšanu 72 h apjomā.
6.2.	Mācību nodarbību vadīšanai piesaistīt pedagogus, kuru izglītība atbilst pedagogu izglītību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.	Mācībspēku izglītība atbilst pedagogu izglītību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.
7.1.	Trīs mēnešu laikā atkārtoti veikt mācību centra pašvērtējumu, objektīvi izvērtējot mācību centra kā izglītības iestādes darba kvalitāti un izvirzīt uzdevumus pilnveidei.	Nodrošināts mācību centra pašvērtējums un rezultāti pārrunāti šī gada 7.septembrī izbraukuma seminārā.
7.1.	Mācību centra pašvērtēšanā iesaistīt pedagogus, sadarbības partnerus, ja iespējams, izglītojamos.	Mācību centra pašvērtēšanā tiek iesaistīti pedagogi, sadarbības partneri, kā arī izglītojamie – izglītojamie kursa noslēgumā aizpilda aptaujas anketas par kursu, kā arī vairāki mācību centra MP darbinieki mācās profesionālās pilnveidesursos.
7.1.	Sagatavot darba plānu gadam un analizēt tā izpildi.	Izpildīts.

4.1. Mācību saturs.

Mācību process izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši licencētām profesionālās pilnveides programmām. Programmas apjoms ir sākot no 160 stundām, kur katrai programmai ir paredzēts konkrēts stundu skaits teorijas apgūšanai un praktiskajām mācībām. Mācību process tiek īstenots ievērojot prasības iepriekš iegūtajai izglītībai.

Šobrīd Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.4.1.0/16/I/001 “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveides” sestās kārtas ietvaros tiek nodrošinātas šādas profesionālās pilnveides programmas:

- Biznesa projektu vadīšana ar Agile, Scrum un citiem rīkiem digitālā vidē (160 st.) – akreditēta 2020.gadā kā pilna laika programma, šobrīd uzsākta nepilna laika programmas īstenošana, četrās grupās mācās - 69 izglītojamie;
- Efektīvs darbs ar MS Excel, datu analīze un vizualizācija (160 st.) – akreditēta 2020.gadā kā pilna laika programma, šobrīd uzsākta nepilna laika programmas īstenošana, mācās 18 izglītojamie;
- Digitālā mārketinga metodes un rīki (160 st.) – akreditēta 2020.gadā kā pilna laika programma, šobrīd uzsākta nepilna laika programmas īstenošana, divās grupās mācās 42 izglītojamie;
- Digitālo rīku Google AdWords un multimediju izmantošana (160 st.) – akreditēta 2020.gadā kā pilna laika programma, šobrīd uzsākta nepilna laika programmas īstenošana, divās grupās mācās 48 izglītojamie;
- IT datu drošība un personas datu aizsardzība (160 st.) – akreditēta 2020.gadā, kā pilna laika programma, šobrīd uzsākta nepilna laika programmas īstenošana, mācās 16 izglītojamie;
- Biznesa digitālā transformācija (160 st.) – mācās 13 izglītojamie;
- Elektroniskā komercija uzņēmējdarbības attīstībai – mācās 10 izglītojamie;
- IT sistēmu testēšanas pamati (160 st.) – divās grupās mācās 34 izglītojamie;
- IT pakalpojumu pārvaldība (ITIL)v4.0 un uzņēmumu IT arhitektūra (TOGAF) (160 st.) – divās grupās mācās 32 izglītojamie;
- Python programmēšana – mācās 19 izglītojamie;
- Datu analīze lēmumu pieņemšanai ar digitāliem rīkiem (160 st.) – mācās 11 izglītojamie;
- Video veidošana digitālajai videi (160 st.) – divās grupās mācās 37 izglītojamie.

Tiek īstenota arī tālākizglītības programma:

- Programmēšanas tehniks (3.profesionālās kvalifikācijas līmenis/atbilst 4.Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim) (960 st.) – 5 grupās mācās 109 izglītojamie.

Nodarbību priekšmetu saraksti atbilst licencētajai izglītības programmai, ar kuru pirms kursu docēšanas tiek iepazīstināti mācībspēki. Gadījumā, ja kursu docē vairāki mācībspēki, tēmas tiek saskaņotas starp visiem iesaistītajiem. Par izmaiņām nodarbību sarakstos var iepazīties izglītības iestādes iekšējā sistēmā moodle.magneticpro.lv, kurai visiem izglītojamajiem ir piekļuve, kā arī informācija par izmaiņām tiek nosūtīta uz e-pastiem un ievietota WhatsApp grupās. Moodle.magneticpro.lv tiek ievietoti visi nodarbību materiāli un nepieciešamās un ieteicamās literatūras saraksts. Pedagogi sadarbojas savā starpā, pirms katra kursa uzsākšanas tiek organizēta mācībspēku sanāksme, lai pārrunātu katra kursa kopējo

struktūru, prasības Noslēguma darbam, un tml. Noslēguma darba uzdevums ir izglītojamiem ir pieejams moodle sistēmā. Programmas vadītāja pārrauga profesionālās izglītības programmas īstenošanu – tiek skatīti nodarbību ieraksti, tāpat katrai grupai izveidota studējošo WhatsApp grupa, kurā iespējams operatīvi iegūt informāciju par problēmjautājumiem. Mācību centrs kursa īstenošanas laikā veic izglītojamo aptaujāšanu, lai izzinātu kopējo viedokli. Izglītojamiem ir iespēja arī zvanīt un rakstīt individuāli, lai risinātu jautājumus, izteiktu pateicību, kā arī kritiku. Laikā no 2021.gada augusta līdz septembra beigām individuāli sazinājušies un uzdevuši jautājumus ir aptuveni 20% izglītojamo. Kursus kā izglītojamie ir beiguši arī mācību centra MP darbinieki un viņu ģimenes locekļi (Digitālā mārketinga metodes un rīki, Digitālo rīku Google AdWords un multimediju izmantošana, IT datu drošība un personas datu aizsardzība, šobrīd MP darbinieki apgūst programmas Biznesa projektu vadīšana ar Agile, Scrum un citiem rīkiem digitālā vidē; Programmēšanas tehnikas un Elektroniskā komercija uzņēmējdarbības attīstībai) – tas ļauj detalizēti novērtēt kursa struktūru, kā arī katra mācībspēka sniegumu, lai veiktu uzlabojumus nodarbību docēšanā. Programmas īstenošanai e-vidē ir pieejama mācību literatūra.

	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi X	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
--	--	--	--------	---------------------------------------

4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Pedagogiem mācību procesā ir pieejami programmas īstenošanai nepieciešamā infrastruktūra (attālinātajā kārtā tiek izmantota Zoom platformu, pieejams Miro tāfele, ko nodrošina izglītības iestāde. Pirms programmas uzsākšanas mācībspēkiem tika nodrošināts seminārs par Zoom un Miro lietošanu.

Mācībspēku sastāvā ir augstskolu pārstāvji, kā arī nozares praktiķi. Tādējādi izglītojamiem tiek nodrošināta integrētu akadēmisko un praktisko zināšanu nodošana.

Gadījumā, ja izglītojamie nav apmierināti ar kāda mācībspēka sniegumu, viņi par to sniedz informāciju WhatsApp grupas sarakstē vai rakstot individuāli. Tiek izvērtēta situācija, veiktas pārrunas ar mācībspēku un nepieciešamības gadījumā mācībspēks tiek nomainīts.

Studiju kursa vidū tiek veikta izglītojamo anketēšana, aicinot novērtēt kursa kvalitāti kopumā un katra mācībspēka sniegumu. Izglītojamiem ir iespēja arī rakstīt komentārus, ko daudzi arī izmanto.

2021./2022.gadā programmā “Programmēšanas tehniķis” praktiskās nodarbības tiek nodrošinātas klātienē – Lomonosova ielā 1, Rīgā (Transporta un sakaru institūta telpās) un, atbilstoši izglītības programmu prasībām, mācības norisinās datorklasēs. Mācību procesu organizē un koordinē Iestādes programmu direktors. Mācīšanas procesu veido lekcijas, praktiskie darbi, patstāvīgie darbi, ieskaite, izglītojamo savstarpēja darbu vērtēšana, kā arī noslēguma pārbaudes darbi. Regulāri notiek izglītojamo uzskaitē, kura atspoguļojas apmeklējuma lapās. Iegūtos materiālus izmanto, lai izvērtētu programmas saturu, pedagogu darba kvalitāti un izvirzītu turpmākos uzdevumus kvalitātes uzlabošanai.

Mācību procesā arvien vairāk tiek izmantotas jaunākās tehnoloģijas, materiāli tehniskais aprīkojums pilnībā nodrošina pasniedzējiem un izglītojamiem iespēju izmantot IT un interaktīvās mācību metodes.

Izglītojamo reģistrācija un uzskaitē ir sakārtota atbilstoši prasībām un sakārtota atbilstoši “Personas datu aizsardzības likumam”. Izglītības iestādē ir skaidri noteiktas prasības izglītojamo uzņemšanai un atskaitīšanai. Izglītojamo ieskaitīšana izglītības programmā, kā arī atskaitīšana no izglītības programmas notiek uz izglītības iestādes vadītāja rīkojuma pamata. Ieskaitīšanas rīkojuma pamats ir divpusēji noslēgtais mācību līgums. Izglītojamo atskaitīšanas pamats ir vai nu izglītojamā iesniegums vai kritēriji, kas ir noteikti izglītības iestādes noteikumos „Noteikumi par profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmu īstenošanu”. Kopumā izglītojamo dokumentācija ir sakārtota atbilstoši nomenklatūrai.

	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Uzsākot mācības izglītības iestādes vadība iepazīstina izglītojamos ar mācību plānu un nodarbību grafiku. Pirmajā nodarbībā aptuveni 30 minūtes tiek veltītas organizatoriskas dabas jautājumiem. Izglītojamiem tiek sniegta informācija par teorētisko un praktisko darbu norisi. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar mācību darbam izvirzītajām prasībām, mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, darba drošības instrukcijām, veikta “Ugunsdrošības instruktāža”, “Elektrodrošības instruktāža”. Mācību kavējumus atzīmē sistēmā mykoob. Mācību procesā izglītojamie var izmantot mācību e-vidi, kas ir labi aprīkota un kurā ir pieejami nodarbību ieraksti (pēc nodarbību norises). Izglītojamie izmanto sazināšanās iespējas izglītības iestādes elektroniskajā vidē, WhatsApp grupās, kā arī zvanot un rakstot Iestādes vadītājam. Lielākā daļa izglītojamo bez attaisnojoša iemesla nekavē nodarbības un konsultācijas. Izglītības iestādē veic nodarbību kavējumu monitoringu.

	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi X	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
--	--	--	---------------	---------------------------------------

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītības iestāde, vērtējot izglītojamo mācību sasniegumus, ievēro valstī noteiktos vērtēšanas pamatprincipus un kārtību.

Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst mācību priekšmeta vai kursa programmas specifikai.

Interesētās puses ir informētas par izglītības iestādes prasībām izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai. Katra kursa noslēgumā ir Noslēguma darbs, kas tiek izstrādāts individuāli vai grupās. Noslēguma darbs tiek vērtēts ar ieskaitīts/ neieskaitīts profesionālās pilnveides programmās. Tālākizglītības programmā studējošie kārtā eksāmenu, kurā saņem vērtējumu skalā 1 - 10. Kurša sekmīgai pabeigšanai obligāts ir arī vismaz 80% nodarbību apmeklējums.

Noslēguma darbi tiek ievietoti moodle sistēmā un izglītības iestādē apkopo informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem. Izglītības iestādē ir izveidota vienota sistēma mācību sasniegumu vērtējumu apkopošanai un analīzei. Mācību sasniegumu analīzi izmanto turpmāko uzdevumu noteikšanai un mācību procesa pilnveidei.

	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi X	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
--	--	--	---------------	---------------------------------------

4.3. Izglītojamo sasniegumi

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Izglītojamo sasniegumu vērtēšana tiek organizēta atbilstoši mācību plānam. Izglītojamie tiek aicināti katrā nodarbībā uzdot jautājumus – mutiski vai izmantojot zoom čatu. Vērtējumu uzskaitē sistemātiski tiek pārraudzīta un kontrolēta. Pamatojoties uz analīzes rezultātiem plāno un organizē Iestādes tālāko darbību.

	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi X	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
--	--	--	---------------	---------------------------------------

4.4. Atbalsts izglītojamiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana

Izglītības iestādē darbojas atbilstošs personāls, kas regulāri apzina izglītojamo vajadzības un konstatēto informāciju izmanto izglītojamo atbalstam (WhatsApp grupa, telefona zvani izglītojamiem, e-pasts un aptaujas).

Izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti, kuri regulē kārtību, kā tiek organizēti pasākumi izglītības iestādē vai ārpus tās, nodrošinot izglītojamo drošību. Mācību telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija (norādes, drošības instrukcijas utt.). Izglītojamie tiek iepazīstināti ar evakuācijas plānu no ēkas, kur notiek mācības.

Klātienēs nodarbības tiek organizētas mācību iestādē, kurā ir pieejama iespēja iegādāties ūdeni, kafiju/tēju un uzkodas.

Izglītojamie jūtas droši un komfortabli izglītības iestādes telpās un tās apkārtnē.

	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi X
--	---------------------------------------	--	-------------------------------	-----------------------

4.4.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Izglītojamo sasniegumu vērtēšana tiek organizēta atbilstoši mācību plānam. Veic katra atsevišķā izglītojamā novērtēšanu pēc formatīvajiem kritērijiem vai pēc kritērijiem ieskaitīts/neieskaitīts. Izglītojamie tiek savlaicīgi informēti par mājās izpildāmo darbu un Noslēguma darba prasībām.

	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi X	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
--	--	--	---------------	---------------------------------------

4.4.3. Atbalsts personības un karjeras veidošanā

Izglītības iestāde atbalsta un veicina izglītojamo ieinteresētību profesijas izziņāšanā un karjeras veidošanā. Izglītības iestāde piedāvā iespējas papildus programmām apmeklēt īsos tematiskos seminārus dziļākai profesijas izpratnei.

	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi X
--	---------------------------------------	--	-------------------------------	-----------------------

4.4.4. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Gadījumos, kad grupā piesakās izglītojamie ar īpašām vajadzībām, mācību centrs nomā telpas, kas nodrošina mācību procesa pieejamību izglītojamiem ar kustību traucējumiem (invalīdu ratiņos) un ir piemērojams inventārs.

	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi X
--	--	--	-------------------------------	-----------------------

4.5. Izglītības iestādes vide

4.5.1. Mikroklimate

Mācību centrs savas tradīcijas ir veidojis un izkopies kopš 2019. gada dibināšanas dienas. Ņemot vērā dibinātāja ieinteresētību jaunu speciālistu sagatavošanā, tiek nodrošināta savstarpēji labvēlīga attieksme vienam pret otru. Visi darbinieki ir tendēti uz kopīgu mērķi un tiekas zoom sanāksmēs vismaz divas reizes nedēļā. Šāda pieeja paaugstina jautājumu izvērtēšanas objektivitāti un nodrošina lēmuma pieņemšanā augstāku neatkarības līmeni. Izglītības centra personāls un izglītojamie sadarbojas, nodrošinot kvalifikācijas līmeņa paaugstināšanu kopumā nozarē.

Izglītības iestādei ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kuros tiek veicināta pozitīva un cieņpilna attieksme pret kolēģiem, izglītojamiem, pasniedzējiem, sadarbības partneriem un valsti, kurā dzīvojam.

	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi X
--	--	--	-------------------------------	-----------------------

4.5.2. Fiziskā vide un pieejamība

Izglītības centrs iznomā telpas Bērzaunes ielā 6a, Rīgā. Rajons ir sevišķi labi nodrošināts ar sabiedrisko transportu, kā arī pieejām autostāvvietām.

Nodarbības norisinās arī Transporta un sakaru institūta telpā (Lomonosova 1, LV-1019, Rīga). Sadarbības partneris nodrošina mācību procesam atbilstošu infrastruktūru, materiāli tehniskos resursus, atpūtas telpas starpbrīžos, datora klasi un citu mācību darba nepieciešamo bāzi. Telpu atbilstību mācību programmu īstenošanai, izsniedzot atzinumus, apstiprinājušas LR Veselības inspekcija un Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Rīgas nodaļa

Visās mācību programmu īstenošanas vietās tiek uzraudzīts, lai izglītojamiem nodrošinātu sakoptu, estētisku un drošu mācību vidi ne tikai telpās, bet arī apkārtnē. Par izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības instrukcijām tiek veikts ieraksts mācību nodarbību uzskaites žurnālā. Telpās ir pieejamas medicīniskās aptieciņas.

Ir pieejami nepieciešamie resursi mācību nodrošināšanai attālinātā režīmā – programmas Zoom, Miro, kā arī Moodle sistēma, kurā tiek ievietoti nodarbību ieraksti, kā arī cita informācija.

	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi X
--	--	--	-------------------------------	-----------------------

4.6. Izglītības iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Mācību centra mācību telpās Jaunajā teikā ir trīs klases, tajā skaitā divas datorklases. Lomonosova ielā 1 ir trīs datorklases, nepieciešamības gadījumā iespējams īrēt papildus telpas. Atzinumi no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un no Veselības inspekcijas saņemti 2019.gadā.

Abu programmu īstenošanas vietas ir nodrošinātas ar jaunākajiem izglītības programmu apguvei nepieciešamajiem mācību tehniskajiem līdzekļiem: projektoriem, portatīviem datoriem, tāfelēm, skaņu iekārtām un mikrofoniem. Mācību literatūra izglītojamiem ir pieejama e-vidē vai papīra formā. Izdales materiālu un metodisko līdzekļu sagatavošanai ir pieejama nepieciešamā pavairošanas tehnika un citi materiāli. Mācību centra darbinieki prasmīgi plāno mācību līdzekļu atjaunošanu, tehnisko līdzekļu apkopi un remontu, kā arī papildināšanu un atjaunošanu ilgtermiņā. Mācību centrs lepojas ar iespējām efektīvi izmantot informācijas tehnoloģiju piedāvātās iespējas pārnest uz speciālistu apmācībām nozarē, pielāgot materiāltehniskie resursus izglītojamo vajadzībām un to attīstībai. Arī turpmākajos gados nopelnītie resursi tiks ieguldīti materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanai.

	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input checked="" type="checkbox"/>
--	--	--	-------------------------------	--

4.6.2. Personālrresursi

Izglītības centrā piesaistīti aptuveni 30 pedagogi, kuri pamatā ir nozarē strādājoši augstas kvalifikācijas speciālisti. Pedagogu skaits ir mainīgs un Izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls var tikt palielināts atkarībā no pieprasījuma. Pedagogiem ir augstākā izglītība un pieredze pedagoģiskā darbā, kā arī praktiska pieredze nozarē. 2021.gada augustā 11 pedagogi ir ieguvuši apliecības par kursa “Pedagoģija” apgūšanu (74 h), pievienojoties tiem mācībbspēkiem, kuri šādus kursus apguvuši jau iepriekš vai kuriem ir augstākā pedagoģiskā izglītība. Pedagogi ir praktizējoši speciālisti nozares uzņēmumos.

	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi X
--	--	--	-------------------------------	-----------------------

4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestāde strādā atbilstoši nolikumam. Izglītības procesu iestādē regulē Profesionālās izglītības likums, šis nolikums, citi normatīvie akti, kā arī izglītības programmas. Iestādi vada vadītājs (turpmāk – direktors), kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi X
--	--	--	-------------------------------	-----------------------

4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Mācību centrā nodarbināti deviņi darbinieki, no tiem divi nepilnā laikā. Ikdienu darbu vada Iestādes direktors. Izglītības centra biroja darbs tiek organizēts atbilstoši Darba kārtības un Iekšējās kārtības noteikumiem. Pasniedzējus darbam piesaista un līgumus slēdz Iestādes direktors.

Iestādes darbība atbilst Izglītības likuma, Profesionālās izglītības likuma un citu profesionālā izglītību saistošo normatīvo aktu prasībām.

Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas reglamentējošie dokumenti ir pieejami personālam.

	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi X
--	--	--	-------------------------------	-----------------------

	<p>4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām</p> <p>Mācību centram ir visciešākā sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju SIA “Magnetic Professional”. Ņemot vērā Izglītības iestādes misiju profesionālās pilnveides jomā, tiek nodrošināta sadarbība ar augstskolu un mācību centru mācītspēkiem. Izglītības iestāde arī cieši sadarbojas ar Latvijas Interneta Asociāciju (sabiedriska organizācija, kas apvieno 21 uzņēmumu elektronisko sakaru jomā, kas ir ieinteresēti interneta vides attīstībā Latvijā), LR Grāmatvežu asociāciju. Tāpat mācību centram ir laba sadarbība ar SIA “Pērkonzirgi”, kas ir veidots ar SIA “Magnetic Professional” atbalstu un nodrošina izbraukumus ar mācību iespējām saistībā ar dabas un dzīvnieku izziņāšanu. Izglītības iestādes direktore Ina Gudele ir Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kameras Mazo un vidējo uzņēmumu padomes valdes locekle.</p> <p>Izglītības centrs ir atvērts sadarbībai ar citām mācību iestādēm, piemēram, Transporta un sakaru institūtu, Latvijas Universitāti, Latvijas Lauksaimniecības universitāti un citām mācību iestādēm. Sadarbības uzdevumi ir visdažādākie – sadarbība infrastruktūras izmantošanā, pasniedzēju kvalifikācijas paaugstināšanā, kopīgu projektu un valsts pētījumu programmu īstenošanu.</p> <table border="1" data-bbox="464 850 1339 926"> <tr> <td data-bbox="464 850 630 926"></td> <td data-bbox="630 850 846 926">Nepietiekami <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="846 850 1011 926">Pietiekami <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1011 850 1177 926">Labi <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1177 850 1339 926">Ļoti labi X</td> </tr> </table>		Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi X
	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi X		
<p>5. Citi Izglītības centra sasniegumi</p>	<p>Izglītības iestādes pārstāvji ir iesaistīti Valsts pētījumu programmu “Ekonomiskais, politiskais un juridiskais ietvars Latvijas tautsaimniecības potenciāla saglabāšanai un konkurētspējas pieauguma veicināšanai pēc pandēmijas izraisītas krīzes (reCOVery-LV)” un “Latvijas mantojums un nākotnes izaicinājumi valsts ilgtspējai” īstenošanā.</p> <p>Izglītības iestāde ir konsorcijs sastāvā kopā ar Somijas, Norvēģijas, Horvātijas un Itālijas partneriem, realizējot Erasmus + KA 204 ProPro programmas projektu “<i>DigiMentor - digital promotion and protection skills for Creative and Tradition industries</i>”, kura ietvaros izglītības iestāde izstrādā metodoloģiju pasniedzējiem, kas apmāca e-komercijas un digitālā mārketinga prasmēm radošās industrijas pārstāvjus. Tāpat 2021.gada oktobrī mācību centrs MP organizēs ERASMUS+ dienas.</p> <p>2021.gadā mācību centrs iesaistīts ar Nordplus programmas projekta “Vecums Nav Šķērslis II” īstenošanā.</p> <p>2022.gadā mācību centrs uzsāks ERASMUS+ projektu īstenošanu, kas paredz mobilitātes iespējas mācītspēkiem un administrācijas pārstāvjiem.</p> <table border="1" data-bbox="464 1549 1339 1621"> <tr> <td data-bbox="464 1549 630 1621"></td> <td data-bbox="630 1549 846 1621">Nepietiekami <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="846 1549 1011 1621">Pietiekami <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1011 1549 1177 1621">Labi <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1177 1549 1339 1621">Ļoti labi X</td> </tr> </table>		Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi X
	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi X		

6. Turpmākā attīstība	Izglītības iestāde ir ilgtspējīgs un profesionāļu vidū atzīts mācību centrs, kas ir piemērots izzinošiem cilvēkiem ar visdažādākajām rakstura iezīmēm un profesionālās attīstības vajadzībām.			
	Izglītības iestāde plāno licencēt jaunas programmas, licencēt esošā programmas citās apmācību formās un izstrādāt jaunas neformālās izglītības programmas. Izglītības iestāde sadarbībā ar dažādu nozaru uzņēmumiem izstrādā jaunas kvalifikācijas paaugstināšanas programmas uzņēmumu vajadzībām.			
	Izglītības iestāde plāno apmācīt esošo piesaistīto pasniedzēju kolektīvu jaunām prasmēs darbam digitālajā vidē un celt pasniedzēju kvalifikāciju pedagoģiskajā jomā. Sadarbībā ar dažādu nozaru uzņēmumiem, apmācīt un piesaistīt jaunu profesionāļu pasniedzēju grupu dažādu apmācību programmu vajadzībām.			
	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi X	Ļoti labi <input type="checkbox"/>

Sagatavoja:

Ieva Brencē

SIA "Magnetic Professional"

SASKAŅOTS

SIA "Magnetic Professional" direktore

2021.gada 6.oktobrī

SIA "Magnetic Professional" Izglītības centra sniegums un tā novērtējums atbilstošajos kritērijos

Kopsavilkuma tabula

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis*			
	N	P	L	Ļ
1. Mācību saturs: Iestādes īstenotās izglītības programmas			X	
2. Mācīšana un mācīšanās				
2.1. Mācīšanas kvalitāte			X	
2.2. Mācīšanās kvalitāte			X	
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa			X	
3. Izglītojamo sasniegumi				
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā				VĒRTĒ APRAKSTOŠI
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos				VĒRTĒ APRAKSTOŠI
4. Atbalsts izglītojamajiem				
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts				X
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)				X
4.3. Atbalsts personības veidošanā				nevērtē
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā				nevērtē

4.5. Atbalsts mācību darba diferencijai	<i>nevērtē</i>			
4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	<i>nevērtē</i>			
5. Iestādes vide				
5.1. Mikroklimats				X
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība				X
6. Iestādes resursi				
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi				X
6.2. Personālrresursi				X
7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana				X
7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība			X	
7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām				X
Kopsavilkumā 13 vērtēšanas kritēriji	0		5	8